



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Buitenschoolse opvang Villa Groen (BSO)  
Arthur Briëtstraat 40  
8072 GZ Nunspeet  
Registratienummer 103562928

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	07-05-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-05-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	8
Gegevens voorziening .....	10
Gegevens toezicht .....	10
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	11

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse Opvang (BSO) Villa Groen is een onderdeel van Stichting kind centrum Nunspeet. Op Villa Groen worden BSO-kinderen opgevangen in de leeftijd van 8-12 jaar. De opvang vindt plaats op maandag, dinsdag en donderdag. Er heeft een inspectie plaats gevonden op dinsdag 7 mei 2019 vanaf 14.50 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

- inspectie van 5 september 2017 zijn er geen wettelijke tekortkomingen geconstateerd
- inspectie van 2 oktober 2018 zijn er geen wettelijk tekortkomingen geconstateerd

## **Bevindingen huidig onderzoek**

Tijdens het jaarlijks onderzoek, 7 mei 2019, blijkt dat de houder inspanningen heeft verricht om aan de voorwaarden uit de Wet kinderopvang te voldoen. Er zijn 2 beroepskrachten met 18 kinderen aanwezig tijdens de inspectie.

In onderstaand rapport is verdere toelichting te lezen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid en getoetst aan de hand van de praktijkobservatie.

#### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan wat voor de hele organisatie geldt. De beroepskrachten laten zien door hun handelen dat zij conform het pedagogisch beleidsplan werken.

#### Pedagogische praktijk

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. De observatie vindt plaats op dinsdagmiddag vanaf 15.00 uur. Er zijn 5 kinderen aanwezig van een andere bso die rond 15.15 uur worden opgehaald door een beroepskracht van een andere bso die dan weer kinderen brengt voor deze bso. Het volgende is onder andere geobserveerd in het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

**A) Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

Zodra de kinderen binnen komen vraagt de beroepskracht hoe het gaat: "Hallo hoe gaat het met je, was het leuk op school"

De kinderen reageren hierop. De beroepskracht geeft even die aandacht, legt uit dat ze drinken en een koekje mogen pakken.

Daarna wordt er gevraagd wat ze willen gaan doen.

De kinderen mogen zelf kiezen, wel in overleg met de beroepskrachten.

*Respectvol contact*

*Responsief en sensitief gedrag*

De beroepskracht sluit op aan op de wensen van de kinderen. Zo vraagt zij wat de kinderen willen gaan doen. De kinderen zijn vrij in hun keuze.

De beroepskracht legt uit dat de kinderen vrij zijn in de keuze omdat ze op school al veel moeten.

In overleg kan er veel, en de kinderen weten dit ook. Er is over en weer respectvol contact met elkaar en onder elkaar.

*Energie en sfeer*

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Ondanks dat er 18 kinderen aanwezig zijn is de sfeer rustig, en gemoedelijk. De kinderen zijn allemaal wel met iets bezig zoals lezen, darten, knutselen of buitenspelen.

De bijdrage van de beroepskrachten is groot, zij zorgen voor deze sfeer op de groep.

**D) Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.**

*Inbreng, meebeslissen, meedoen*

De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Na het drinken mogen de kinderen kiezen wat zij willen gaan doen.

Op de groep staat een ideeën bus. Hierin zitten de ideeën van de kinderen die zij zelf (in overleg met elkaar en de beroepskrachten) hebben bedacht.

Om de beurt mogen de kinderen blindelings een activiteit trekken die dan wordt uitgevoerd door de kinderen en de beroepskrachten. Een jongen is aan de beurt en trekt 'verstoppertje'. De beroepskracht reageert enthousiast en vraagt aan de groep wie er buiten wilt meedoen. Er zijn 8 kinderen die willen meedoen.

Elke maand wordt de ideeënbus met de kinderen volgestopt met activiteiten.

*Positie*

De beroepskrachten geven een eigen positie aan de 8+ers in de groep. Zonder overvraagd te worden, krijgen de 8+ers meer verantwoordelijkheid bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Op de groep hangt een 'echt' dartbord met echte dartpijlen. Hierover zijn duidelijk afspraken gemaakt en deze afspraken hangen ook bij het dartbord. De 8+ kinderen krijgen de verantwoordelijkheid om te laten zien dat zij hier goed mee kunnen omgaan.

Er is een computer aanwezig. De kinderen mogen hier individueel 1x per dag 15 minuten gebruik van maken. Als zij dit doen worden zij ook zelf geacht om dit zelf bij te houden en na 15 minuten te stoppen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Huisregels/groepsregels

## **Personeel en groepen**

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Er worden eisen gesteld aan het personeel en in de inzet van leerlingen, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan. Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan.

De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Uit een steekproef uit de aanwezige beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskrachten op locatie**

Uit een steekproef onder de aanwezige beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten in het bezit zijn van een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Aantal beroepskrachten**

De groep is een 8+ groep.

Er zijn tijdens de inspectie 18 kinderen aanwezig met twee beroepskrachten.

In het gebouw zijn ook een kinderdagverblijf en een babygroep aanwezig van dezelfde organisatie.

Hierdoor wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR).

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Stichting Kindcentrum Nunspeet heeft gekozen voor 2 aparte functies.

Er is gekozen voor een pedagogisch beleidsmedewerker voor de beleidsontwikkeling en een coach voor de coaching van de medewerkers.

De taak van pedagogisch beleidsmedewerkers wordt uitgevoerd door de kwaliteitsmedewerker.

De berekening van de ureninzet is als volgt:

Pedagogische beleidsontwikkeling: 50 uur x 11 kindcentra's = 550 uur per jaar

Coaching: 10 uur x 30,4 FTE = 304 uur per jaar.

De taak van coach zal worden uitgevoerd door de leidinggevenden van de eigen organisatie. Het is daarbij de bedoeling dat elke leidinggevende van de organisatie de medewerkers van een andere locatie zal gaan coachen, zodat de coach niet de leidinggevende van de pedagogisch medewerker is. Dit geldt niet voor de BSO, waar 1 leidinggevende werkzaam is.

De leidinggevende is werkzaam als pedagogisch coach voor de BSO-medewerkers.

De manager en de leidinggevende gaan de hbo-basis cursus coaching voor de kinderopvang volgen via Werkend leren. Deze is in juni 2019 afgerond.

De toetsing van dit item, of de beroepskrachten coaching hebben ontvangen ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden zal in 2020 plaats vinden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De groep bestaat uit één basisgroep in de leeftijd van 8-12 jaar.  
Op de lijst staat het aantal kinderen op de volgende dagen:

Maandag 20 kinderen met 2 beroepskrachten  
Dinsdag 20 kinderen met 2 beroepskrachten  
Donderdag 9 kinderen met 1 beroepskracht.

#### **Conclusie:**

Aan het voorschrift betreffende de juiste verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal beroepskrachten wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Presentielijsten

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires</b>
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)



### Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Buitenschoolse opvang Villa Groen  
Website : <http://www.kindcentrumnunspeet.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000022482156  
Aantal kindplaatsen : 50

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindcentrum Nunspeet  
Adres houder : De Steiger 1  
Postcode en plaats : 8071 TZ Nunspeet  
KvK nummer : 41035858  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : de heer D. Terlien

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nunspeet  
Adres : Postbus 79  
Postcode en plaats : 8070 AB NUNSPEET

### Planning

Datum inspectie : 07-05-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 10-05-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 15-05-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-05-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-05-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 21-05-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.