



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Villa Hoefslag BSO (BSO)

Hoefslag 18

8077 SZ Hulshorst

Registratienummer 315854182

ToeziChthouder: GGD Noord- en Oost-Gelderland  
In opdracht van gemeente: Nunspeet  
Datum inspectie: 29-09-2020  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 13-10-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	7
Accommodatie .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items.....	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen .....	10
Accommodatie .....	12
Gegevens voorziening .....	13
Opvanggegevens .....	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning.....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang Villa Hoefslag is onderdeel van Stichting Kindcentrum Nunspeet. De BSO ruimte bevindt zich in de basisschool de Prinses Beatrixschool in Hulshorst. In dezelfde ruimte wordt ook peuteropvang aangeboden door dezelfde houder.

Op dinsdag 29 september 2020 heeft er een jaarlijks onderzoek plaats gevonden bij BSO Villa Hoefslag.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Onderzoek voor registratie 15 maart 2018 : geen overtredingen.
- Onderzoek na registratie 26 juni 2018: geen overtredingen.
- Jaarlijks onderzoek 25 november 2019: geen overtredingen.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat aan alle onderzochte wettelijke voorschriften wordt voldaan.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleid opgesteld.

Het plan bevat de volgende onderdelen waaraan wordt voldaan:

- concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt;
- concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep;
- concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De beroepskracht laat in de praktijk zien dat zij handelt conform het pedagogisch beleidsplan.

## **Pedagogische praktijk**

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. De observatie vindt plaats op een dinsdagmiddag. Er zijn 5 kinderen op papier ingeschreven, er komen er 4 omdat 1 jongen gaat spelen bij een vriendje.

Op de volgende aspecten van verantwoorde dagopvang is toegezien:

**A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.**

### *Begroeten*

De kinderen worden individueel begroet. " *gezellig dat je er bent*", *hoe was het op school*  
De kinderen begroeten de beroepskracht ook volmondig terug.  
Er volgt daarna een gesprek.

### *Respectvol contact*

Gedurende de inspectie hebben de beroepskrachten diverse gesprekjes met de kinderen. Beide dragen bij aan de voortgang van het gesprek. De onderwerpen van de gesprekken waren bijvoorbeeld over de activiteit van vandaag. Een kind vraagt of zij voor oktober de activiteiten kalender mag maken.

### *De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen*

#### *Contact/affectie*

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn. Ze geven complimentjes, maken grapjes en knuffelen. Als een beroepskracht langs een kind loopt glimlacht ze naar het kind. De kinderen worden ook betrokken bij de activiteit. Als ze willen mogen ze meehelpen, als je dit niet wilt is ook prima dan mag je vrij spelen.

**B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: Motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.**

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting*

Het programma bestaat uit vrij spel en groepsactiviteiten. Vandaag is het pizza maken. De kinderen mogen zelf kiezen of ze mee willen doen.

Binnen waren de kinderen op veel verschillende plekken aan het spelen. Er werd gespeeld bij de zandtafel, tekenen, en twee kinderen gingen het deeg kneden.

### *Autonomie*

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties.

Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Dit is terug te zien in het aanbieden van activiteiten die wordt beschreven op papier.

Een kind vraagt of zij voor de maand oktober op een groot stuk karton de activiteiten mag opschrijven. Samen met groepsgenoten mogen zij activiteiten bedenken voor de groep en deze dan opschrijven.

In overleg met de beroepskracht schrijft men dan de activiteit op. Zo wordt het een activiteit van de groep. De beroepskracht keurt het goed omdat zij eerst moet kijken of het haalbaar is om teleurstellingen te voorkomen.

### **Conclusie:**

De houder draagt zorg voor het bieden van verantwoorde dagopvang zoals gedefinieerd in de Wet kinderopvang.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview
- Observatie(s)
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskracht is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang, gekoppeld aan de houder en in het bezit van een juiste verklaring omtrent het gedrag.

### **Opleidingseisen**

Uit een steekproef blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is één beroepskracht aanwezig.

Deze beroepskracht staat ook op de peuteropvang van deze organisatie. De week wordt samen met een andere collega verdeeld.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De pedagogisch beleidsmedewerker wordt verplicht een aantal minimum uren ingezet in de organisatie.

Om deze verplichte ureninzet te berekenen, is een rekentool beschikbaar.  
50 uur per kindcentrum en 10 uur per fte.

Stichting kindcentrum Nunspeet heeft de volgende cijfers aangeleverd:

- Pedagogische beleidsontwikkeling: 50 uur x 11 kindcentra's = 550 uur per jaar
- Coaching :10 uur x 34,2 aantal fte's = 342 uur per jaar.

De beroepskracht geeft aan dat zij in 2019 coaching hebben ontvangen.

Er is een coach die een gesprek voert met de beroepskrachten over hoe je handelt tijdens je werk, waar loop je tegen aan en wat zou anders kunnen.

De beroepskrachten kunnen ook vragen stellen indien zij dit nodig achten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De BSO groep is nu nog gevestigd in de peuteropvang ruimte.  
Vanaf 5 oktober gaan zij intern verhuizen.  
Er is en blijft één basisgroep.

Het kindaantal ziet er als volgt uit:

- maandag 7 kinderen waarvan 2 flexkinderen;
- dinsdag 5 kinderen;
- donderdag 2 en 2 flex.

Woensdag en vrijdag is de opvang gesloten.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Presentielijsten
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De binnenruimte is dezelfde ruimte als van de peuteropvang.

De beroepskracht geeft aan dat er vanaf 5 oktober 2020 verhuist gaat worden naar de vernieuwde ruimte.

Deze is bijna klaar , er wordt nu geschilderd en de laatste hand gelegd aan de ruimte.

Omdat de verhuizing intern is, is een extra inspectie bezoek voor de wet niet nodig.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview
- Observatie(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Accommodatie

##### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Villa Hoefslag BSO  
Website : <http://www.kindcentrumnunspeet.nl>  
Aantal kindplaatsen : 10

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Kindcentrum Nunspeet  
Adres houder : De Steiger 1  
Postcode en plaats : 8071 TZ Nunspeet  
KvK nummer : 41035858  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : de heer D. Terlien

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Nunspeet  
Adres : Postbus 79  
Postcode en plaats : 8070 AB NUNSPEET

**Planning**

Datum inspectie	: 29-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 08-10-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 13-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 16-10-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.