



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Villa Hoefslag (KDV)  
Hoefslag 18  
8077 SZ Hulshorst  
Registratienummer 212229187

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	28-10-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-11-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	7
ACCOMMODATIE .....	8
OUDERRECHT .....	8
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>9</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	9
PERSONEEL EN GROEPEN.....	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	13
ACCOMMODATIE .....	14
OUDERRECHT .....	15
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>16</b>
OPVANGGEGEVENS .....	16
GEGEVENS HOUDER .....	16
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>16</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	16
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	16
PLANNING .....	16
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>17</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

Peuteropvang Villa Hoefslag maakt onderdeel uit van Stichting Kindcentrum Nunspeet. De opvang bevindt zich in de basisschool de Prinses Beatrixschool in Hulshorst. De groep bestaat uit 1 groep van maximaal 16 peuters.

### **Inspectiegeschiedenis**

*15-03-2018: Onderzoek voor registratie;* Op het onderdeel Pedagogisch beleidsplan, veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft er overleg en overreding plaatsgevonden

*25 juni 2018: een onderzoek na registratie: geen tekortkomingen*

### **Huidige bevindingen:**

De beroepskracht is actief bezig met de kinderen.  
Er zijn 4 kinderen aanwezig waardoor de beroepskracht de tijd heeft voor de kinderen.

De bevindingen zijn terug te lezen in het rapport

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum.

### Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleidsplan staat de visie van de organisatie duidelijk beschreven.

Het plan bevat o.a. de volgende onderdelen waaraan wordt voldaan:

- concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt
- concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen

### **Conclusie:**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen

### Pedagogische praktijk

De praktijkobservatie vond in de ochtend plaats vanaf 9.00 uur.

Geobserveerd zijn de volgende momenten:

- Vrij spelen;
- Spel- en ontwikkelingsactiviteiten;

Er zijn vier kinderen aanwezig tijdens de inspectie.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Alle aspecten zijn beoordeeld, waarvan 2 beschreven.

**A. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;**

#### *Contact/affectie*

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn. De beroepskracht geeft aan de kinderen complimenten door bijv. te zeggen:

*"dat kun jij al goed, wat lief dat je helpt".*

#### *Individuele aandacht*

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op de kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De groep is rustig, en op deze manier kan de beroepskracht de kinderen de volle aandacht geven. Ze kijkt of ieder kind aan de beurt komt en betreft de kinderen bij de activiteit cupcakes bakken.

**B. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.**

*Passend aanbod*

De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. In de kring wordt verteld dat er cakejes gebakken gaan worden. Iedereen mag meehelpen en krijgt een taak. Zo doet het ene kind het water in de kom, een ander de bloem, eieren enz. Totdat alle ingrediënten in de kom zitten.

*Zichtbaarheid resultaat*

Het thema is eten en drinken. De tentoongestelde werkjes of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt. Er is verband tussen de werkjes of rapportages in de groepsruimte, en thema-activiteiten. Je ziet verschillende werkjes zoals tekeningen, plak-activiteit. Een kind van de groep benoemt dit ook naar de toezichthouder als deze binnen komt. Hij is trots op zijn werkje en laat dit aan iedereen zien.

**Voorschoolse educatie**

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan de VE beschreven. De houder heeft ook een apart VE-beleid.

Hierin staan o.a. de volgende onderwerpen beschreven:

- Doelgroep
- Toeleiding
- Kwaliteitseisen
- Methode Piramide
- Doel Piramide
- Scholing
- Inrichting van de groepsruimtes
- Tutoring
- Structureel volgen van kinderen

De beroepskracht die aanwezig is, is geschoold in VE. Het programma dat wordt gebruikt is Piramide.

**Gebruikte bronnen**

- Interview
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Certificaten voorschoolse educatie

## Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De op locatie werkzame beroepskracht staat ingeschreven in het PRK en is gekoppeld aan de organisatie waarbij de verklaringen omtrent het gedrag zijn goedgekeurd.

### **Opleidingseisen**

De op de locatie werkzame beroepskracht, tijdens de inspectie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De beroepskracht staat alleen op de groep met 4 kinderen in de leeftijd van 2 t/m 3 jaar. Het weekoverzicht ziet er als volgt uit:

Maandag: 4 kinderen met 1 beroepskracht  
Dinsdag: 12 kinderen met 2 beroepskrachten en een stagiaire  
Donderdag: 8 kinderen met 1 beroepskracht en een stagiaire  
Vrijdag: 7 kinderen met 1 beroepskracht

### **Conclusie:**

Er wordt voldoende personeel ingezet.  
De beroepskracht-kindratio is geborgd.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

KDV Villa Hoefslag vangt peuters in de leeftijd van 2-4 jaar op. Deze worden opgevangen in 1 groep.

De beroepskracht die aanwezig is op de groep tijdens de inspectie is de mentor van de 4 aanwezige kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

## Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder wordt onder andere verstaan:

- Het werken met een vastgestelde Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld volgens de nieuwste wet- en regelgeving. Op aanvraag heeft de houder een uitgevoerde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid overlegd.

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen omtrent de door de houder vastgestelde meldcode. Eerst worden de gegevens beschreven van het kinderdagverblijf. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens de inspectie, welke op basis van een steekproef is, is gekeken naar een aantal risico's. De beroepskracht is gevraagd welke risico's aanwezig zijn op de groep.

De beroepskracht benoemde de volgende voorbeelden:

- op de bank klimmen
- hekje dicht voor de speelzolder
- buitenhek dicht als er buiten gespeeld gaat worden
- keukenkastjes zijn beveiligd en afgesloten.

Hiermee wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden

Ten tijde van het bezoek geeft beroepskracht aan op de hoogte te zijn van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview

## Accommodatie

De houder van een kindercentrum moet zorg dragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "ruimte en inrichting".

### **Eisen aan ruimtes**

De groep bestaat uit 1 ruimte.

Deze ruimte is passend ingericht voor de doelgroep kinderen.

De groep bestaat uit peuters in de leeftijd van 2-4 jaar. Er wordt niet geslapen door de kinderen.

De binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk en is passend ingericht, in overeenstemming met de doelgroep. De buitenruimte is te bereiken via een kleine gang.

In de hal staat een keuken. Deze wordt gebruikt o.a. voor bijv. het bakken van de muffins/koekjes.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview
- Observatie(s)

## Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor:

- het adequaat informeren van ouders;
- ouderinspraak middels een oudercommissie of gelijkwaardig alternatief;
- een klachtenregeling vanuit de Wet klachtrecht cliënten zorgsector, waaronder een onafhankelijke externe klachtencommissie (of beschikking hebben over een eigen onafhankelijke klachtencommissie onder bepaalde voorwaarden);
- aansluiting geschillencommissie.

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

### **Informatie**

Op de website van de organisatie staat het laatste rapport vermeld.

Via een link kun je zoeken op de locatie en als je de link aanklikt verschijnt het rapport in beeld. Het rapport is ook op te vragen op de locatie volgens de website.

### **Klachten en geschillen**

Op de website staat beschreven hoe ouders een klacht kunnen indienen.

Er staat duidelijk beschreven hoe het indienen van een klacht werkt:

- ouders eerst met de pedagogisch medewerker hun klacht en/of opmerking. Via de daarvoor bestemde interne klachtenprocedure wordt de opmerking/klacht behandeld en met de ouders besproken.
- daarna wordt gemeld over het indienen van de klacht bij de stichting
- mocht dit nog niet naar tevredenheid zijn opgelost dan staat de mogelijk tot indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie



## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. <b>OF</b> Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa Hoefslag
Website	: <a href="http://www.kindcentrumnunspeet.nl">http://www.kindcentrumnunspeet.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kindcentrum Nunspeet
Adres houder	: De Steiger 1
Postcode en plaats	: 8071 TZ Nunspeet
KvK nummer	: 41035858
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: de heer D. Terlien

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nunspeet
Adres	: Postbus 79
Postcode en plaats	: 8070 AB NUNSPEET

### Planning

Datum inspectie	: 28-10-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 01-11-2019
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 07-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-11-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 12-11-2019



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.