

Privacyverklaring

Als uw kind bij SKN wordt geplaatst voor opvang (kinderdagverblijf, peuterspeelgroep of buitenschoolse opvang), hebben wij gegevens van uw kind en van u als ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) nodig. Als je bij SKN komt werken moeten wij gegevens verzamelen voor de personeelsadministratie.

Alle persoonlijke gegevens die wij van iemand nodig hebben, worden zorgvuldig verwerkt volgens de geldende wetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming). In een verwerkingsregister zijn alle verzamelprocessen uitgebreid geregistreerd inclusief de reden voor de verwerking.

Persoonsgegevens die wij van u verwerken

Als u onze diensten voor kinderopvang afneemt, hebben wij voor verschillende doeleinden persoonsgegevens nodig. Dat gaat bijvoorbeeld om:

- NAW- en contactgegevens, zoals telefoonnummer en e-mailadres
- inschrijfgegevens
- inkomensgegevens
- bijzondere en gevoelige persoonsgegevens, zoals BSN en in sommige gevallen medische gegevens (als u deze zelf verstrekt)

Wij verzamelen uitsluitend gegevens die nodig zijn voor de overeenkomst die we met u afsluiten. Soms zijn wij volgens een wettelijke voorschrift vereist bepaalde gegevens vast te leggen.

Waarvoor wij uw/jouw persoonsgegevens gebruiken

Wij hebben uw gegevens (als klant of medewerker) bijvoorbeeld nodig voor:

- het komen tot een overeenkomst voor kinderopvang
- het plaatsen/inroosteren op een groep
- het afleggen van verantwoording aan instanties als Belastingdienst, GGD en accountant
- het verzorgen van voor- en vroegschoolse educatie
- het innen van vergoedingen
- het gebruiken en beheren van onze ICT-voorzieningen
- het bekendmaken van opvang-gerelateerde activiteiten
- het uitbetalen van salaris
- het behandelen van geschillen
- het verlenen van toegang

Wie uw gegevens kunnen inzien

Onze medewerkers hebben toegang tot uw gegevens waar dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst en alleen uit hoofde van de uitvoering van hun functie. Soms geven wij persoonsgegevens door aan derden. Dit gebeurt uitsluitend in het kader van de overeenkomst, bijvoorbeeld:

- aan derden als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst;
- aan overheidsinstanties om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- aan andere personen als u daar toestemming voor heeft gegeven.

We sluiten een zogenaamde verwerkersovereenkomst af met bedrijven die wij inhuren om uw persoonsgegevens te verwerken (denk aan applicaties om kindgegevens te verwerken of externe salarisadministratie). Het afsluiten van zo'n overeenkomst is door de wet voorgeschreven, en het geeft ons bovendien de middelen om ervoor te zorgen dat de verwerking op een veilige wijze plaatsvindt waarbij uw privacy wordt gerespecteerd.

Wij verkopen uw persoonsgegevens niet aan derden.

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Wij nemen de bescherming van uw gegevens en privacy serieus en nemen algemeen geaccepteerde passende beveiligingsmaatregelen om misbruik, verlies, ongeoorloofde toegang en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Bewaren en vernietigen

Wij vernietigen uw persoonsgegevens als wij die niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor wij de gegevens verzamelden. Dit doen we zo snel als redelijkerwijs mogelijk, maar uiterlijk na twee jaar. Uitzonderingen hierop zijn die persoonsgegevens waarvoor een wettelijk verplichte bewaartermijn geldt.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om de gegevens die wij over u verzamelen in te zien, te laten aanpassen of in sommige situaties te laten verwijderen. U kunt daarvoor mailen naar info@kindcentrumnunspeet.nl. Wij reageren zo snel mogelijk op zulke verzoeken, uiterlijk binnen vier weken.

Vragen

SKN behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Mocht u vragen hebben over ons privacybeleid, stuur dan een e-mail naar info@kindcentrumnunspeet.nl.