



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Villa Hoefslag (KDV)

Hoefslag 18

8077 SZ Hulshorst

Registratienummer 212229187

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	26-10-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-11-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	12
Gegevens voorziening .....	13
Opvanggegevens .....	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht .....	13
Gegevens toezichthouder (GGD).....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	13
Planning .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Villa Hoefslag maakt onderdeel uit van Stichting Kindcentrum Nunspeet.

Op deze locatie wordt opvang geboden aan een KDV-groep, peuteropvang die al aanwezig is en een BSO.

De opvang bevindt zich in basisschool de Prinses Beatrixschool in Hulshorst.

De groep bestaat uit 1 groep van maximaal 16 peuters en een kinderdagverblijf van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Tijdens de inspectie is de KDV-groep actief. De peuteropvang is niet aanwezig.

## **Inspectiegeschiedenis**

- **15-03-2018; Onderzoek voor registratie:** Op het onderdeel Pedagogisch beleidsplan, veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft er overleg en overreding plaatsgevonden.
- **25 juni 2018; Een onderzoek na registratie:** Geen tekortkomingen.
- **28-10-2019; Jaarlijks onderzoek:** Geen tekortkomingen waargenomen en of geconstateerd.
- **23-07-2020; Incidenteel onderzoek:** Uitbreiding kindplaatsen.

## **Huidige bevindingen:**

De houder en de beroepskrachten stellen zich coöperatief op tijdens de inspectie.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleidsplan staat de visie van de organisatie duidelijk beschreven.

Het plan bevat o.a. de volgende onderdelen waaraan wordt voldaan:

- concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt
- concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen

### **Conclusie:**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen

## **Pedagogische praktijk**

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).*

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. In de uitwerking van het rapport worden twee aspecten uit de observatie nader uitgeschreven. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

### **a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;**

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep*

Op de groep heerst een ontspannen sfeer. De kinderen zijn aan het spelen, zitten aan tafel, worden naar bed gebracht.

De sfeer is rustig want de beroepskracht praat ook op een rustige manier met de kinderen. De kinderen maken ook een tevreden en ontspannen indruk door de manier van spelen met elkaar en het praten met elkaar.

*Contact/affectie*

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Tijdens het verschonen begint het kindje te brabbelen, en de beroepskracht reageert hier op: *'is dit zo wat je vertelt, echt waar, wat goed dat je dat zegt'*

Een kindje van 1 jaar komt met een boekje aanlopen: *"wil je een boekje lezen, dan gaan we dat toch samen doen"*. Het kindje begint te lachen.

### **d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**

*Respectvol contact*

De beroepskrachten laten zich door de reacties van de baby leiden bij het uitvoeren van verzorgingsmomenten. Zij verwoorden wat er gebeurt, zowel bij het betreffende kind als in de omgeving. Een kindje kijkt de hele tijd naar de toezichthouder. De beroepskracht ziet dit en gaat het kindje uitleggen wie deze persoon is. De beroepskrachten nemen het kind bij zich, geven een aai over de bol.

Als een kindje brabbelt reageren de beroepskrachten hier direct op.

*Voorbeeldfunctie*

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Er is ook overdracht over een kindje dat geslapen of gegeten heeft. Dit wordt ook genoteerd bij het kindje op de iPad.

### **Voorschoolse educatie**

Tijdens de inspectie zijn de peuteropvanggroepen niet aanwezig.

De inspectie vindt in de middag plaats en dan zijn de peuteropvang niet meer aanwezig.

Wel is gekeken naar de VE-beschrijving in het pedagogisch werkplan. In het werkplan staat een hoofdstuk beschreven betreffende VE. Stichting Kindcentrum Nunspeet werkt met het programma Piramide.

Er wordt in het pedagogisch beleidsplan het volgende beschreven:

- Doelgroep
- Piramide
- Opbouw van de thema's
- Tutoring
- Oudergesprek Het VE-beleid is niet beoordeeld in de praktijk

### **Gebruikte bronnen**

- Interview
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op basis van een steekproef is gecontroleerd of dat de aanwezige beroepskrachten met een geldige verklaring omtrent gedrag zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

### **Conclusie**

De beroepskrachten aanwezig op de dag van het bezoek zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

### **Opleidingseisen**

Uit een beoordeling van de diploma's en getuigschriften blijkt dat de aanwezige beroepskrachten ten tijde van het bezoek in het bezit zijn van een beroepskwalificatie conform CAO.

De pedagogisch coach heeft de opleiding "HBO Basiscursus Coaching voor de Kinderopvang" gevolgd en een certificaat laten inzien.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie is er 1 groep actief.

Er zijn 9 kinderen aanwezig met 2 vaste beroepskrachten en 1 stagiaire.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Betreft de inzet van de beleidsmedewerker en coach het volgende:

- SKN heeft gekozen voor 2 aparte functies, dus een pedagogisch beleidsmedewerker voor de beleidsontwikkeling en een coach voor de coaching.
- De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid in samenspraak met het MT en de leidinggevenden. Dit staat jaarlijks op de agenda. Verder heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens. Deze taak wordt uitgevoerd door de kwaliteitsmedewerker.
- De coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De coach begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Deze taak wordt uitgevoerd door de leidinggevenden. Elke leidinggevende coacht de medewerkers van een andere locatie, zodat de coach niet de leidinggevende van de pedagogisch medewerker is. Elke pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching. Een coach vraag kan vanuit de medewerker of vanuit de organisatie komen. Tijdens het gesprek met de coach krijgt de medewerker zicht op het eigen functioneren en pedagogisch handelen: wat de sterke kanten zijn, waar de kwaliteiten liggen en hoe deze ingezet kunnen worden om zichzelf te ontwikkelen. Samen met de coach gaat de medewerker op zoek naar de knelpunten en leerbehoeften.
- De berekening is voor SKN als volgt per januari 2021:
  - Pedagogische beleidsontwikkeling: 50 uur x het aantal kindercentra x 11 = 550 uur per jaar
  - Coaching: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers x 34,05 = 341 uur per jaar.

De beroepskracht geeft aan dat ze coaching hebben ontvangen in de vorm van:

- babytraining
- meekijken op de groep door de coach; hoe loopt het, waar loop je tegen aan

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in 1 stamgroep.

Kindaantallen over de week:

- Maandagochtend 6 kindjes en maandagmiddag 8 kinderen, er zijn dan geen kinderen onder de 0 jaar. 2 beroepskrachten zijn aanwezig.
- Dinsdagochtend 12 en in de middag 9 kinderen. 2 beroepskrachten, 2 baby's.
- Donderdag 7 kinderen, 0 baby's. 2 beroepskrachten aanwezig
- Vrijdag 7 kinderen, waarvan 3 baby's. 2 beroepskrachten aanwezig.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Presentielijsten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## **Veiligheid en gezondheid**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Tijdens de inspectie is met de beroepskracht gesproken over de meldcode.

De beroepskracht kan duidelijk aangeven hoe de organisatie en de beroepskrachten omgaan met de meldcode.

Zij geeft het volgende aan:

- onderling bespreken van de zorgen; dus teamleden en dan samen met leidinggevende.
- kindbespreking dit terug laten komen.
- school en IB kan worden betrokken en of ingeschakeld worden om bv te observeren.
- daarna stappen wat te doen zoals met ouders bespreken of melding maken.

### **Conclusie:**

de houder bevordert de kennis van het gebruik van de meldcode.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview
- Observatie(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Villa Hoefslag
Website	: <a href="http://www.kindcentrumnunspeet.nl">http://www.kindcentrumnunspeet.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000039509702
Aantal kindplaatsen	: 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Kindcentrum Nunspeet
Adres houder	: Postbus 35
Postcode en plaats	: 8070 AA Nunspeet
KvK nummer	: 41035858
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: de heer D. Terlien

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Nunspeet
Adres	: Postbus 79
Postcode en plaats	: 8070 AB NUNSPEET

**Planning**

Datum inspectie	: 26-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 02-11-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 08-11-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-11-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-11-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 11-11-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.