



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Villa Groen (BSO)

Arthur Briëtstraat 40

8072 GZ Nunspeet

Registratienummer 103562928

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	02-11-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-11-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Overzicht getoetste inspectie-items	8
Pedagogisch klimaat.....	8
Personeel en groepen	8
Gegevens voorziening	10
Opvanggegevens	10
Gegevens houder.....	10
Gegevens toezicht	10
Gegevens toezichthouder (GGD)	10
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	10
Planning	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Buitenschoolse Opvang (BSO) Villa Groen is een onderdeel van Stichting kindcentrum Nunspeet.

Op Villa Groen worden bso-kinderen opgevangen in de leeftijd van 7-12 jaar.

De opvang vindt plaats op maandag, dinsdag en donderdag. De woensdag en vrijdag is de locatie gesloten.

Er heeft een inspectie plaatsgevonden op dinsdag 2 november 2021.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek: 5 september 2017 zijn er geen wettelijke tekortkomingen geconstateerd
- Jaarlijks onderzoek: 2 oktober 2018 zijn er geen wettelijk tekortkomingen geconstateerd
- Jaarlijks onderzoek: 07-05-2019; er wordt voldaan aan de wettelijke eisen
- In 2020 heeft er vanwege de coronamaatregelen geen inspectie plaats gevonden

Bevindingen huidig onderzoek

Tijdens het jaarlijks onderzoek, 2 november 2021, blijkt dat de houder inspanningen heeft verricht om aan de voorwaarden uit de Wet kinderopvang te voldoen.

Op de locatie is 1 beroepskracht aanwezig met 9 kinderen. De andere beroepskracht is kinderen halen en komt rond 15.15 uur retour met de overige kinderen

In onderstaand rapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan wat voor de hele organisatie geldt.

In dit pedagogische beleid staan o.a. de volgende items beschreven:

- Pedagogisch doel
- Pedagogische visie
- Opvoedingsdoelen
- Emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving
- Vaste teamsamenstelling
- Wenbeleid
- Mentor
- Stagiair(e)s

De beroepskrachten laten zien door hun handelen dat zij conform het pedagogisch beleidsplan werken.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, de observaties van twee aspecten staan beschreven:

Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie vond in de middag plaats.

Geobserveerd zijn de volgende momenten:

- Buitenspelen;
- binnenkomst kinderen van school
- Vrij spel.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

In de ruimte zijn diverse hoeken ingericht. Aan tafel zit een groep kinderen te kleuren. De kinderen mogen zelf een kleurplaat uitzoeken.

Er zijn diverse materialen beschikbaar.

Kinderen mogen zelf beslissen of ze naar buiten willen om te spelen, of binnen blijven.

De beroepskrachten laat de kinderen vrij in hun keuze.

Respectvol contact

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Er zijn drie kinderen die aan het spelen zijn met twister. De afspraken zijn niet geheel duidelijk. De beroepskracht ziet dat en reageert op de manier van: '*misschien is het verstandig om samen eerst afspraken te maken voordat het spel start*".

De beroepskracht reageert direct maar laat de keuze en afspraken wel over aan de kinderen.

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving

Vrije tijd/ ontspanning

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. De kinderen komen verschillende tijden binnen, en daarom gaat de 1e groep spelen. Zodra ze binnen komen mogen ze drinken zelf pakken en een koekje.

Programma

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. Omdat er nieuwe kinderen zijn gaat de groep als iedereen binnen is een spel doen om elkaar beter leren kennen. Tot die tijd mogen de kinderen zelfstandig kiezen om te spelen of te doen wat zij willen. Wel in overleg met de beroepskracht.

Gebruikte bronnen

- Interview
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens het locatiebezoek is het personenregister kinderopvang ingezien.

De aanwezige beroepskrachten van de BSO zijn op de dag van inspectie gecontroleerd. Ze zijn ingeschreven, goedgekeurd en gekoppeld in het personenregister.

Opleidingseisen

Beroepskrachten op locatie

Uit een steekproef onder de aanwezige beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten in het bezit zijn van een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Inzet van de beleidsmedewerker en coach:

- SKN heeft gekozen voor 2 aparte functies, dus een pedagogisch beleidsmedewerker voor de beleidsontwikkeling en een coach voor de coaching.
- De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid in samenspraak met het MT en de leidinggevenden. Dit staat jaarlijks op de agenda. Verder heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens. Deze taak wordt uitgevoerd door de kwaliteitsmedewerker.
- De coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De coach begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Deze taak wordt uitgevoerd door de leidinggevenden. Elke leidinggevende coacht de medewerkers van een andere locatie, zodat de coach niet de leidinggevende van de pedagogisch medewerker is. Elke pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching. Een coach vraag kan vanuit de medewerker of vanuit de organisatie komen. Tijdens het gesprek met de coach krijgt de medewerker zicht op het eigen functioneren en pedagogisch handelen: wat de sterke kanten zijn, waar de kwaliteiten liggen en hoe deze ingezet kunnen worden om zichzelf te ontwikkelen. Samen met de coach gaat de medewerker op zoek naar de knelpunten en leerbehoeften.
- De berekening is voor SKN als volgt per januari 2021: - Pedagogische beleidsontwikkeling: 50 uur x het aantal kindercentra x 11 = 550 uur per jaar - Coaching: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers x 34,05 = 341 uur per jaar.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Het aantal kinderen tijdens de inspectie is 9 kinderen.

Er worden nog een aantal kinderen door een andere beroepskracht opgehaald uit school met de bus.

De leeftijd van de bso-kinderen zijn 7+ - 12 jaar.

Maandag zijn er 10 kinderen met 1 beroepskracht

Dinsdag zijn er 15 kinderen met 2 beroepskrachten

Donderdag zijn er 10 kinderen met 1 beroepskracht

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één basisgroep.

Gezien het aantal kinderen zijn alleen op de dinsdag 15 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Interview
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Villa Groen
Website : <http://www.kindcentrumnunspeet.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000022482156
Aantal kindplaatsen : 50

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindcentrum Nunspeet
Adres houder : Postbus 35
Postcode en plaats : 8070 AA Nunspeet
KvK nummer : 41035858
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : de heer D. Terlien

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nunspeet
Adres : Postbus 79
Postcode en plaats : 8070 AB NUNSPEET

Planning

Datum inspectie	: 02-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 08-11-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-11-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-11-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-11-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 18-11-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.