



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Villa Flora (BSO)

Meester Drostweg 6

8071 HE Nunspeet

Registratienummer 216512384

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	31-05-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-07-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid .....	18
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening .....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht .....	21
Gegevens toezichthouder (GGD).....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	21
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

## **Beschouwing**

Op 31 mei 2022 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Tijdens het locatiebezoek heeft er een gesprek plaatsgevonden met de twee beroepskrachten. Er zijn 14 kinderen aanwezig in de leeftijd van 7-12 jaar. De opvang vindt plaats in de aula van de school.

De beroepskrachten maken een betrokken indruk en de beroepskrachten stellen zich coöperatief op tijdens de inspectie. Ook de locatiemanager heeft een coöperatieve houding

## **Conclusie:**

De houder voldoet niet volledig aan de wettelijke eisen van de wet kinderopvang.

Een tekortkoming is geconstateerd op de volgende items:

- groepshulp niet gekoppeld aan de houder
- klachtenregeling (deze was ook niet voldaan bij het onderzoek voor registratie)

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleid opgestuurd "Pedagogisch beleid BSO Villa Flora- versiedatum 5 april 2022"

In dit document staat het volgende beschreven:

- Pedagogisch doel
- Pedagogische visie
- Opvoedingsdoelen
- Wenbeleid
- Mentor
- Stagiair(e)s
- Dagindeling
- veiligheid en gezondheid
- Verlaten van de basisgroep
- Activiteiten buiten de eigen locatie
- Ruildagen

De beroepskrachten laten zien in hun handelen dat zij op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan.

## **Pedagogische praktijk**

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde buitenschoolse opvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

### **De situatie tijdens de inspectie**

De inspectie heeft plaatsgevonden op een dinsdagmiddag.

Er zijn 14 kinderen met 2 beroepskrachten en een groepshulp.

De leeftijden van de kinderen is vanaf 7 -12 jaar.

Tijdens de inspectie is het eet- en drinkmoment gezien en het vrij spelen.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

**a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen/ Respectvol contact*

De kinderen komen binnen nadat ze zijn opgehaald door de beroepskracht.

De beroepskracht vraagt hoe het was op school, hoe het gaat.

Tijdens het eten en drinken hebben de beroepskrachten gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek.

De vragen gaan over school of wat ze hebben gedaan in het weekend.

#### *Sensitieve responsiviteit*

De beroepskrachten houden rekening met de onzekerheid, onhandigheid of overgevoeligheid die past bij de overgang van 'middenbouw-schoolkind' naar pre-puber en sluiten hier op een respectvolle manier op aan met hun reacties.

De beroepskracht geeft aan dat zij een gesprek heeft gehad met jongens over vriendschap en onzekerheid. Ze vertelt dat je met deze groep dit soort gesprekken aan kan gaan. Je ziet en hoort ook in het aanspreken van deze groep dat dit anders is dan als het om kinderen van 4 gaat.

**b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**

#### *Initiatief/ kiezen*

De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te kiezen en initiatief te nemen. Zij bieden zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen.

Na het eten en drinken wordt uitgelegd welke activiteiten er zijn. De keuze is buiten voetballen met de nieuwe voetbal of binnen armbandjes maken. Hierbij wordt verteld dat de kinderen ook zelf mogen kiezen voor een andere activiteit. De beroepskracht vraagt aan ieder kind wat zijn of haar keuze is.

### *Steun bieden*

De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op een passende manier steun zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan.

Tijdens het buitenspelen op het voetbalveld zijn er ook kinderen van de buurt aanwezig. Het terrein is wel omheind met een hek, maar is toegankelijk voor de buurt kinderen.

De beroepskracht bekijkt dit van een afstand en ziet toe op het samenspel. Hij legt duidelijk uit dat samenspelen gewenst is en dat dit wordt ondersteund, wel moet dit in harmonie gaan.

De beroepskracht geeft ook aan dat dit gebeurt en als het even niet loopt dat dit samen wordt opgelost.

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van een pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang is onderzocht.

De inschrijving in het personenregister kinderopvang kan alleen plaatsvinden indien de beroepskracht/personen in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de voorschriften.

De beide beroepskrachten zijn ingeschreven in het personenregister,

De groepshulp stond tijdens de inspectie niet ingeschreven in het personenregister.

### **Conclusie:**

De houder voldoet niet volledig aan de wettelijke eisen betreft verklaring omtrent het gedrag.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Van de twee aanwezige beroepskrachten van deze locatie zijn de diploma's opgevraagd. De beide beroepskrachten beschikken over een passende opleiding conform de meest recent aangevragen cao.

De volgende documenten zijn ingezien:

- Mbo Pedagogisch medewerker kinderopvang
- middelbaar beroepsopleiding cultureel werk

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op de groep van 14 kinderen zijn twee beroepskrachten aanwezig ondersteund door een groepshulp.



### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Bij dit voorschrift wordt alleen gekeken of de houder zorg heeft gedragen voor het jaarlijks bepalen van de het aantal uren voor het coachen van alle pedagogisch medewerkers en voor het bepalen van de uren voor het implementeren/ontwikkelen e.d. van het pedagogisch beleid.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach bepaald en schriftelijk vastgelegd in het document pedagogisch beleidsmedewerker-coach 2022.

SKN heeft gekozen voor 2 aparte functies, dus een pedagogisch beleidsmedewerker voor de beleidsontwikkeling en een coach voor de coaching.

#### **Aantal fte op 1-1-2022**

Stichting kindcentrum Nunspeet heeft aangegeven op 1 januari 2022 40,6 FTE in dienst te hebben.

#### **Aantal locaties op 1-1-2022**

De SKN heeft op 1 januari 2022 12 locaties in het landelijk register kinderopvang geregistreerd staan.

Met 12 geregistreerde locaties en 40,6 fte dient de urenverdeling met de wettelijke vastgestelde rekentool (<https://1ratio.nl/rpb/#/>) als volgt te zijn:

- 600 uur voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- 406 uur voor de coaching van beroepskrachten

### ***Conclusie***

Deze urenverdeling is overeenkomstig de urenverdeling die de houder heeft vastgesteld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is sprake van 1 basisgroep. De basisgroep bestaat alleen uit kinderen van 7 jaar tot en met de leeftijd dat de kinderen naar de middelbare school gaan.

Op de dag van de inspectie, dinsdag 31 mei, zijn er 14 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig. Er is sprake van vaste beroepskrachten op deze locatie. De opvang vindt plaats in de aula van de school. Er is sprake van een vaste groep kinderen. De maximale groepsgrootte wordt niet overschreden.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan het kwaliteitsvoorschrift.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een document opgestuurd "Beleid Veiligheid en Gezondheid BSO – versiedatum 2 december 2021"

In dit document worden de volgende onderwerpen o.a. beschreven:

- Handelswijze bij verbranding
- Handelswijze bij vergiftiging
- Vallen van hoogte
- Ventilatie
- Controleren buitenruimte
- Ongewenste omgangsvormen

De beroepskrachten kunnen ook vertellen over de risico's aanwezig op de groep en buiten zoals:

- de trap; kinderen weten dat zij niet op de trap mogen komen
- het podium
- keuken: wordt wel gebruikt voor activiteiten maar is een risico die wordt benoemd
- klimtoren buiten
- brandtrap buiten.

De beide beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO bij kinderen certificaat

### **conclusie:**

De houder voldoet aan de wettelijke eis.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling opgesteld.

De houder heeft een document: PROTOCOL KINDERMISHANDELING EN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG.

De meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De beroepskrachten zijn redelijk op de hoogte van deze meldcode.

De ene beroepskracht kan vertellen dat hij moet observeren, het overleggen met collega's en dit dan ook melden bij de leidinggevende, maar hoe het stappenplan werkt is niet volledig helder.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenruimte:**

De binnenruimte is gesitueerd in de middenruimte van de school.

Er is een gedeelte afgezet met schotten. Hierachter staat een bank waar kinderen kunnen zitten om bv te lezen. In de BSO-ruimte staat ook een schoolbibliotheek.

Aan de andere kant van de schotten staan twee tafels waar de kinderen kunnen eten en drinken, maar ook knutselen of gewoon zitten praten met elkaar.

De leraren die vandaag vergadering hadden lopen wel langs de BSO-groep.

In het pedagogisch beleidsplan staan de afspraken die gemaakt zijn met school beschreven.

#### **buitenruimte:**

De buitenruimte loop om de school heen, maar is wel een terrein waar ook de buurtkinderen mogen komen spelen. Dit omdat er te weinig speelruimte in de buurt is.

Er is een voetbalveld, klimrek, volleybalnet.

De ruimte is overzichtelijk en zorgt zichtbaar voor veel speelplezier voor de doelgroep.

#### **conclusie:**

De binnen en buitenruimte voldoet aan de wettelijke eis.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De beroepskracht verteld dat ouders op verschillende manieren informatie krijgen.

Ouders krijgen tijdens de intake te horen wie de mentor is van hun kind, de klachtenregeling wordt besproken, de oudercommissie wordt onder de aandacht gebracht.

Tijdens het haalmoment is er ook een overdracht, daarnaast heeft de houder een website en een ouderportaal waar informatie op te lezen is.

### **Klachten en geschillen**

In het pedagogisch beleidsplan staat een klachtenprocedure vermeld.

Er wordt verwezen naar de website.

Op de website staat het volgende:

*Een klacht is niet prettig, maar wel een kans. Wij werken dagelijks aan kwaliteit van de opvang en willen graag dat u met opmerkingen en suggesties bij ons komt. Een kritische opmerking is voor ons een kans om onze kwaliteit te verbeteren. U kunt het ingevulde verbeter formulier inleveren bij de pedagogisch medewerker of de leidinggevende van de locatie. De leidinggevende bepaalt de actie en zal deze naar u terugkoppelen*

Het verbeterformulier alleen voldoet niet.

De houder heeft ook een document betreft de klachtenregeling.

Hier wordt schematisch uitgelegd hoe de klachtenprocedure werkt, maar deze is niet terug te vinden op de website.

### **Conclusie:**

De houder voldoet niet volledig aan de wettelijke eis betreft de klachtenregeling. De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan niet op een passende wijze onder de aandacht van ouders

Op de website is de klachtenregeling niet duidelijk terug te vinden terwijl er wel naar wordt verwezen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Website
- Pedagogisch werkplan

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;



- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

#### Accommodatie

##### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Ouderrecht

##### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Villa Flora  
Website : <http://www.kindcentrumnunspeet.nl>  
Aantal kindplaatsen : 20

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Kindcentrum Nunspeet  
Adres houder : Postbus 35  
Postcode en plaats : 8070 AA Nunspeet  
KvK nummer : 41035858  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : de heer D. Terlien

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Nunspeet  
Adres : Postbus 79  
Postcode en plaats : 8070 AB NUNSPEET

**Planning**

Datum inspectie	: 31-05-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 28-06-2022
Zienswijze houder	: 05-07-2022
Vaststelling inspectierapport	: 06-07-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-07-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-07-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 11-07-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Als stichting zijn wij blij dat wij ons opvangaanbod hebben kunnen uitbreiden met deze locatie voor kinderen van 7 jaar en ouder. Voor deze doelgroep is een hogere mate van zelfstandigheid en verdergaande uitdaging in activiteiten een belangrijk aandachtspunt. Het doet ons plezier om in dit rapport terug te lezen dat er volop ruimte wordt gezien om zelfstandiger te functioneren.

Met betrekking tot de koppeling van de groepshulp: SKN heeft E-herkenning niveau 3+. Het systeem gaf een foutmelding aan bij het uitvoeren van de handeling betreft de machtiging. Deze fout werd vanuit KPN gemeld; KPN heeft het inmiddels verholpen en de groepshulp is gekoppeld.

Met betrekking tot de klachtenregeling: de geciteerde tekst van de website betreft de oude situatie. Naar aanleiding van het vorige inspectierapport is er aandacht besteed aan (de communicatie rondom) de klachtenregeling. De informatieverstrekking via de website is in december 2021 aangepast en uitgebreid. Daarnaast is het streven om op korte termijn de interne klachtenregeling beschikbaar te stellen via het ouderportaal.