



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Villa Groen (KDV)

Arthur Briëtstraat 40

8072 GZ Nunspeet

Registratienummer 394627015

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	14-06-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-09-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	13
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op dinsdag 14 juni 2022 is kinderdagverblijf Villa Groen (KDV) van Stichting Kindcentrum Nunspeet in opdracht van de gemeente Nunspeet bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om de kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken waarbij het domein pedagogisch klimaat uitgebreid wordt belicht en een aantal onderdelen van het domein personeel en groepen.

Gedurende het jaarlijks onderzoek is de registratie voor Voorschoolse Educatie op verzoek van de houder ingetrokken. In overleg met de gemeente zijn de voorschriften voor voorschoolse educatie niet meegenomen in dit rapport.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) Villa Groen maakt onderdeel uit van kinderopvang-organisatie Kindcentrum Nunspeet. Stichting Kindcentrum Nunspeet beschikt over meerdere locaties waar dagopvang of buitenschoolse opvang wordt geboden in de gemeente Nunspeet.

Deze locatie is gelegen in een schoolgebouw waarin ook de Montessorischool De Ontdekking is gesitueerd. Tevens heeft Stichting Kindcentrum Nunspeet ook een locatie voor buitenschoolse opvang op deze locatie.

Het kinderdagverblijf heeft beschikking over drie groepsruimten met een eigen ingang. Het kinderdagverblijf heeft twee buitenspeelruimten, er is een buitenspeelruimte voor de verticale (plus)groep en er is een buitenspeelruimte voor zowel de babygroep als de peutergroep. In de gedeelde buitenspeelruimte voor de babygroep en peutergroep is een gedeelte voorzien van kunstgras en hekwerk, zodat de allerkleinsten daar ongestoord door de peuters kunnen spelen.

De leidinggevende en de beroepskrachten hebben een coöperatieve houding.

Inspectiegeschiedenis

Jaarlijks onderzoek 2-10-2018

Er wordt voldaan aan de voorwaarden betreffende de wet kinderopvang.

Jaarlijks onderzoek 30-07-2019

De houder voldoet aan alle onderzochte kwaliteitseisen.

2020

Vanwege Covid 19 heeft er in 2020 geen onderzoek plaatsgevonden.

Jaarlijks onderzoek 06-04-2021

Er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitsvoorschriften.

Huidige bevindingen

Er wordt voldaan aan de getoetste voorschriften.

De bevindingen zijn terug te lezen in het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het pedagogisch beleid aangeleverd, versiedatum 31 mei 2022.

De beroepskrachten kunnen vertellen wat er in het pedagogisch beleid beschreven staat. In het pedagogisch beleid staan onder andere de volgende onderdelen beschreven:

Het wennen

De houder beschrijft de uitnodiging voor een intake- en wengesprek en de afspraak voor het wennen. Tevens beschrijft de houder dat het wennen enige tijd gebeurt zonder de aanwezigheid van de verzorger/ouder. De houder beschrijft de mogelijkheid van een tweede wenafspraak. Het wennen voor peuters die naar de peutergroep gaan gebeurt voordat de kinderen twee zijn, ze maken dan een aantal momenten mee.

Het mentorschap

De houder beschrijft de taken van de mentor, zoals het houden van het intakegesprek, het verantwoordelijk zijn voor het volgen van de ontwikkeling van het kind en het observeren. Tevens verzorgt de mentor de overdracht naar school.

De beroepskrachten hebben verteld wat de mentor als takenpakket heeft, dit komt overeen met wat beschreven staat in het pedagogisch beleid.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen

De houder heeft beschreven dat Villa Groen beschikt over de volgende groepen:

- Rupsen (max. 10 kinderen): kinderen van 0-4 jaar, max. 4 pluskinderen, max. 6 reguliere kinderen
- Krekels (max. 12 kinderen): kinderen van 0-2 jaar
- Sprinkhanen (max. 16 kinderen): kinderen van 2-4 jaar

De houder beschrijft een toelichting op de groep Rupsen. Tevens heeft de houder de dagindeling beschreven.

Tevens beschrijft het pedagogisch beleid onder andere de volgende wettelijk bepaalde voorschriften:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- het volgen van de ontwikkeling van het kind, het signaleren en zo nodig doorverwijzen en de overdracht naar school
- het gebruik kunnen maken van extra dagdelen

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie

Tijdens de inspectie zijn alle drie de groepen geopend. Er heeft een observatie plaatsgevonden op alle drie de groepen, waarbij de peutergroep het langst is geobserveerd. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Vrij spelen
- Opruimen
- Kring
- Buiten spelen
- Verschoonronde
- Geven van flesvoeding

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Kennen/herkennen

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten persoonlijke bijzonderheden van kinderen kunnen toelichten, bijvoorbeeld met betrekking tot het slaappatroon van het kind of met betrekking tot prikkelgevoeligheid van een kind. Uit het gesprek blijkt tevens dat die kennis wordt gebruikt in de omgang met het kind.

Respectvol contact

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie voorbeeld 1

Een kind is net over van een andere groep van deze locatie. Het kind zegt met enige regelmaat "mama" en blijft het liefst dicht in de buurt van de vaste beroepskracht van de groep.

Deze beroepskracht doet de verschoonronde en is bij de wc'tjes. Er zijn een aantal andere kinderen ook naar de wc'tjes toegegaan. Die worden door de andere beroepskracht teruggehaald.

Na kort overleg mag het kind wat net over is bij de vaste beroepskracht blijven bij de wc'tjes.

Observatie voorbeeld 2

Een kind is gevallen en gaat huilen tijdens spel in een hoekje waar meerdere andere kinderen spelen. De beroepskracht zorg ervoor bij het kind te kunnen door en het kind op schoot te nemen.

De beroepskracht troost het kind en vraagt "Ben je gevallen?" en "Waar heb je pijn?". Het kind reageert op de vragen. Als het kind weer rustig is, stelt de beroepskracht voor dat het kind met de barbies aan tafel speelt. Het kind vindt het goed en gaat ermee spelen.

Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

Contact maken

De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht.

Observatie voorbeeld 1

De beroepskracht geeft flesvoeding aan een baby. De beroepskracht communiceert tijdens het geven van de flesvoeding met de baby. De beroepskracht zegt bijvoorbeeld: "Had jij wel zin in je fles?".

Observatie voorbeeld 2

De beroepskracht haalt een baby uit de box en zegt: "Dag knapperd!" De beroepskracht legt het kind op een andere speelplek. De beroepskracht geeft aan: "Ga ik voor jou wat anders pakken."

De beroepskracht geeft het kind speelgoed en zegt: "Dat is mooi he".

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Zichtbaar resultaat

De meeste tentoongestelde werkjes of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt. Er is een verband tussen (een deel van) de werkjes of rapportages in de groepsruimte, en thema-activiteiten.

Op de peutergroep zijn ze bezig met het thema "Eten en drinken". De woonhoek is omgebouwd tot restaurant. Er hangt een menuplaat met afbeeldingen van eten en de woorden erbij (spaghetti etc.). Er hangen knutselwerkjes op van winkelwagens met daarin etensmiddelen.

Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Begeleiden en feedback

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen. Er zijn twee jonge peuters bezig met het aan elkaar leggen van langgerekte delen waarop gelopen kan worden. Een wat oudere peuter pakt een bijbehorend rond deel om eraan vast te leggen. De beroepskracht geeft aan dit kind aan dat het kind dat moet vragen: "Wil je deze ook?". Het kind stelt de vraag.

Regie voeren

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor "hoor en wederhoor". De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wel de bedoeling is.

Een aantal kinderen zit aan tafel en spelen met de barbies. Een kind begint te huilen.

De beroepskracht gaat ernaar toe en geeft aan dat het kind geen speelgoed mag afpakken, en dat er samen gespeeld moet worden. De beroepskracht geeft aan dat het de bedoeling is dat het kind vraagt of het er ook mee mag spelen.

Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Uitleg en instructie

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van "wat er wel mag".

Een kind is naar het toilet geweest. De beroepskracht helpt in de toiletruimte een ander kind met verschonen. Het kind loopt richting de groepsruimte. De beroepskracht vraagt aan het kind of het niet iets is vergeten. Het kind kijkt de beroepskracht aan. De beroepskracht geeft aan dat het kind de handen nog moet wassen. Het kind reageert en gaat de handen wassen.

Conclusie

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (versie 31-5-2022 en versie 5 september 2022)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2021/2022)
- Pedagogisch beleidsmedewerker-coach 2022

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de tijdens de inspectie aanwezige personen van deze locatie werkzaam op deze locatie, ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag.

De tijdens de inspectie aanwezige personen zijn:

- gastvrouw
- voorleesoma
- 8 beroepskrachten

Alle bovengenoemde personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Van de tijdens de inspectie aanwezige beroepskrachten van deze locatie zijn de diploma's opgevraagd.

Alle bovengenoemde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding conform de meest recent aangevangen cao.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

SKN heeft gekozen voor 2 aparte functies, een pedagogisch beleidsmedewerker voor de beleidsontwikkeling en een coach voor de coaching.

De houder heeft aangegeven in 2022 een apart pedagogisch coach te gaan aanstellen. Tot deze is aangesteld gaat de houder gebruik maken van dezelfde pedagogisch coaches zoals in 2021.

Van deze coaches is aangetoond dat zij voldoen aan de opleidingseisen.

De medewerkers die taken vervullen in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker moeten vanuit het functieprofiel een hbo-werk- en denkniveau hebben. Het is aan de houder om te bepalen of de medewerkers geschikt zijn voor deze functie en dit wordt derhalve dan ook niet beoordeeld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Villa Groen
Vestigingsnummer KvK : 000022482156
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindcentrum Nunspeet
Adres houder : Postbus 35
Postcode en plaats : 8070 AA Nunspeet
KvK nummer : 41035858
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nunspeet
Adres : Postbus 79
Postcode en plaats : 8070 AB NUNSPEET

Planning

Datum inspectie	: 14-06-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 13-09-2022
Zienswijze houder	: 27-09-2022
Vaststelling inspectierapport	: 27-09-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-09-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-09-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 30-09-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met de bevindingen van de toezichthouder. We lezen daarin terug wat we graag doen: een warm tweede thuis bieden aan alle kinderen die bij ons worden opgevangen.