



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Villa KrisKras (BSO)

Eikbosserweg 45b

8071 XA Nunspeet

Registratienummer 800176017

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	04-11-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-01-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD).....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op vrijdag 4 november 2022 is Villa KrisKras (BSO) van Stichting Kindcentrum Nunspeet in opdracht van de gemeente Nunspeet bezocht voor een jaarlijks onderzoek.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om de kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken waarbij het pedagogisch klimaat, een aantal voorschriften binnen het domein Personeel en groepen en het domein Ouderrecht worden belicht.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang Villa KrisKras maakt onderdeel uit van Stichting Kindcentrum Nunspeet. De BSO beschikt over drie groepsruimten met een aangrenzende buitenspeelruimte. Tijdens de inspectie zijn er in eerste instantie 2 kinderen en later 8 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht. De beroepskracht wordt ondersteund door een groepshulp.

De beroepskracht is sinds begin oktober werkzaam bij deze organisatie. De beroepskracht heeft toegelicht hoe het inwerken eruit ziet.

De beroepskracht en de houder hebben zich coöperatief opgesteld bij deze inspectie.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek van 8-11-2018; zijn er overtredingen geconstateerd op de wettelijke voorschriften op de voorwaarden: personeel en groepen; opleidingseisen en aantal beroepskrachten.
- Nader onderzoek 15-01-2019; Bij dit nader onderzoek is vastgesteld dat de overtredingen betreffende personeel en groepen, en opleidingseisen en aantal beroepskrachten zijn opgeheven.
- Jaarlijks onderzoek 08-08-2019; geen overtredingen geconstateerd.
- Jaarlijks onderzoek 06-08-2020; Er werd voldaan aan de onderzochte kwaliteitsvoorschriften.
- In 2021 heeft er ten gevolge van de landelijke maatregelen om de verspreiding van Covid-19 tegen te gaan, geen inspectie plaatsgevonden.

Belangrijkste bevindingen

Bij dit onderzoek wordt aan een voorschrift binnen het domein Ouderrecht niet voldaan. Aan de overige getoetste voorschriften wordt voldaan.

In dit inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- het handelen conform het pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het pedagogisch beleid BSO Villa KrisKras, versiedatum 17 oktober 2022, doen toekomen.

Uit het gesprek met de beroepskracht en de observaties blijkt dat er in grote lijnen wordt gehandeld conform het pedagogisch beleidsplan. Beschreven staat dat er een "rondje" wordt gedaan om te vragen wat de kinderen willen gaan doen. Dit is gezien.

De beroepskracht die op de groep staat, wordt ondersteund door de gastvrouw. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan: "De gastvrouw is niet bevoegd om een pedagogisch medewerker te vervangen; als extra volwassene kan zij de groep ondersteunen."

Conclusie

Er wordt voldaan aan het voorschrift.

Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie

Tijdens de inspectie zijn er in het begin 2 kinderen en 1 beroepskracht en een groepshulp. Later die middag zijn er 8 kinderen met dezelfde beroepskracht en groepshulp. De inspectie heeft plaatsgevonden in de middag. De BSO maakt tijdens de inspectie gebruik van één ruimte (er zijn drie ruimtes). Na de lunch mogen de kinderen vrij spelen. Na korte tijd vrij gespeeld te hebben, gaan de twee kinderen naar een speeltuin in de buurt met de beroepskracht en groepshulp.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

4 van 19

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen;

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Respectvol contact

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluiten op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Tijdens de lunch voert de beroepskracht gesprekken met de kinderen over thuis, over een te vieren verjaardag, over wat de kinderen thuis doen, en over school. De beroepskracht stelt vragen, de kinderen vertellen en de beroepskracht gaat daar weer op in.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Contact/affectie

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

De beroepskracht vraagt aan het eind van de lunch wat de kinderen willen gaan doen. Een kind zegt: "Op het dak klimmen!" De beroepskracht reageert: "Dat is een heel goed idee, dat gaan we niet doen." De beroepskracht begint vervolgens over iets wat het kind eerder die week heeft gemaakt. Het kind oppert vervolgens een andere activiteit om te gaan doen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spel materiaal, activiteitsaanbod en inrichting

Buitenactiviteiten

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spel materiaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel. De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch programma.

De kinderen hebben gekleurd en geloofd. De groepshulp stelt voor om voordat de andere kinderen naar de BSO komen, met de twee kinderen naar een speeltuin elders te gaan. Dat willen de kinderen wel. De kinderen krijgen een hesje en een armbandje met telefoonnummer om en gaan lopend naar de speeltuin met zowel de beroepskracht als de groepshulp.

Aan de ruimte waar op vrijdag de BSO plaatsvindt zit aangrenzend een buitenspeelplaats voor de BSO.

Positieve sfeer

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Na het binnenkomen van de BSO-kinderen die om 14.30 uur uit zijn, gaan de kinderen aan tafel en krijgen drinken en een koekje. De groepshulp legt uit: "Eerst allemaal zeggen wat je wilt doen. Als er iemand doorheen praat, beginnen we opnieuw." Alle kinderen krijgen omstebeurt de mogelijkheid om te zeggen wat ze willen gaan doen, een aantal kinderen geven aan dat ze het nog niet weten. Als alle kinderen het gezegd hebben, zonder dat er een kind doorheen heeft gepraat, zegt de groepshulp: "In 1 keer, fantastisch!"

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Afspraken en regels

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. Zij passen deze in de meeste situaties consequent toe.

De kinderen zijn bijna klaar met eten. Een kind is al klaar, het andere kind niet. Het kind dat al klaar is met eten vraagt of het van tafel mag. De beroepskracht zegt: "Nee." Het kind vraagt waarom niet. "Omdat we met zijn allen tegelijk beginnen en met zijn allen tegelijk eindigen.", zegt de beroepskracht.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van een pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht.

De inschrijving in het personenregister kinderopvang kan alleen plaatsvinden indien de beroepskracht/persoon in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de voorschriften. Tevens moeten de personen zijn gekoppeld aan de juiste houder, in dit geval Stichting Kindcentrum Nunspeet.

De volgende personen zijn meegenomen in de steekproef:

- de aanwezige personen, in dit geval de beroepskracht en de groepshulp;
- een leidinggevende;
- de andere vaste beroepskrachten van deze locatie.

Alle hierboven genoemde personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

Conclusie

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Pedagogisch medewerkers

Van de tijdens de inspectie aanwezige beroepskracht is het diploma opgevraagd. Tevens van de andere vaste beroepskrachten van deze locatie.

Alle bovengenoemde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding conform de meest recent aangevragen cao.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

"SKN heeft gekozen voor 2 aparte functies, dus een pedagogisch beleidsmedewerker voor de beleidsontwikkeling en een coach voor de coaching "

De houder heeft aangegeven in 2022 een apart pedagogisch coach te gaan aanstellen. Tot deze is aangesteld gaat de houder gebruik maken van dezelfde pedagogisch coaches zoals in 2021.

Van deze coaches is aangetoond dat zij voldoen aan de opleidingseisen.

De medewerkers die taken vervullen in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker moeten vanuit het functieprofiel een hbo-werk- en denkniveau hebben. Het is aan de houder om te bepalen of de medewerkers geschikt zijn voor deze functie en dit wordt derhalve dan ook niet beoordeeld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie zijn er eerst twee kinderen en later acht kinderen en een beroepskracht. Dit is conform 1 ratio.nl.

De houder heeft van week 44 de aanwezigheidslijsten en het personeelsrooster doen toekomen. Hieruit blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie

Er worden voldoende beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach bepaald en schriftelijk vastgelegd in het document pedagogisch beleidsmedewerker-coach 2022.

SKN heeft gekozen voor 2 aparte functies, dus een pedagogisch beleidsmedewerker voor de beleidsontwikkeling en een coach voor de coaching.

Aantal fte op 1-1-2022

Stichting kindcentrum Nunspeet heeft aangegeven op 1 januari 2022 40,6 FTE in dienst te hebben. Dit aantal FTE is aannemelijk.

Aantal locaties op 1-1-2022

De SKN heeft op 1 januari 2022 12 locaties in het landelijk register kinderopvang geregistreerd staan.

De houder heeft op verzoek, conform afspraak het document "Pedagogisch beleidsmedewerker-coach 2022" op 28 maart 2022 doen toekomen.

In dit document is het volgende opgenomen:

Pedagogische beleidsontwikkeling		
12 kindcentra	50 uur per kindcentrum	600 uur per jaar

De houder heeft aangegeven op 1-1-2022 40,6 fte in dienst te hebben.

Dit leidt tot de volgende urenverdeling met de wettelijke vastgestelde rekentool

(<https://1ratio.nl/rpb/#/>):

- 406 uur voor de coaching van beroepskrachten

De beroepskracht aanwezig tijdens de inspectie is pas recent begonnen bij deze organisatie en heeft nog geen coaching gehad. De houder heeft aangegeven dat in 2021 de leidinggevenden de coaching hebben uitgevoerd. Naar aanleiding van de evaluatie van deze wijze van coaching heeft de houder in 2022 een aparte coach aangesteld. Er heeft een wisseling van pedagogisch coach plaatsgevonden in 2022. Dit voorschrift wordt bij deze organisatie in 2023 beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Pedagogisch beleidsmedewerker-coach 2022

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Ouders worden onder andere geïnformeerd middels de website, middels de intake en via de ouderapp.

Ouders zien in de ouderapp:

- Nieuwsberichten
- Planning van hun kind
- Foto's van hun kind
- De observatieformulieren van hun kind en eventuele andere gedeelde documenten zoals gespreksverslagen
- Contracten, jaaropgaven, facturen
- Tegoedenoverzicht
- Toestemmingen en verklaringen
- De volgende handleidingen:
 - Ouderportaal
 - Ouderportaal webversie
 - Ruildagen
 - De interne klachtenregeling

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over het pedagogisch beleid. Op verzoek krijgen zij het beleid toegestuurd.

De klachtenregeling van Stichting Kindcentrum Nunspeet is op de website te vinden. In de klachtenregeling is een directe link naar zowel het Klachtenloket Kinderopvang als naar de Geschillencommissie. Beide linken werken. Hiermee voorziet de houder in het op passende wijze onder de aandacht brengen van de geschillencommissie. Het inspectierapport is op de website vindbaar.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Oudercommissie

Reglement oudercommissie

De houder heeft het reglement oudercommissie, versiedatum 11 september 2020, doen toekomen. Het reglement bestaat uit het reglement oudercommissie en het huishoudelijk reglement oudercommissie. Tevens is er een document aan toegevoegd met afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie.

Het reglement oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen:

- Het reglement bevat regels over het aantal, de wijze van kiezen en de zittingsduur van de leden.
- Het reglement bevat geen regels over de werkwijze van de oudercommissie, de oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze.
- Een wijziging van het oudercommissiereglement behoeft instemming van de oudercommissie.

Instellen oudercommissie

De houder heeft aangegeven: "De oudercommissie bestaat op dit moment uit 5 ouders. Deze ouders zijn van verschillende locaties en vormen samen één OC. Het reglement staat op de agenda bij de OC om te herzien." De houder heeft aangegeven dat van deze locatie (KDV en BSO) 1 ouder in de oudercommissie zitting heeft.

De wet kinderopvang stelt dat er per geregistreerd kindercentrum een oudercommissie moet worden ingesteld. Als in een kindercentrum meer dan 50 kinderen worden opgevangen, is het instellen van een oudercommissie verplicht. Een oudercommissie per locatie moet minimaal uit twee leden bestaan. Een oudercommissie met 1 lid (zoals bij deze locatie) voldoet niet aan de definitie van een oudercommissie.

Conclusie

Er wordt niet voldaan het instellen van een oudercommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De klachtenregeling is op de website te vinden en wordt daarmee op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. De houder heeft aangegeven dat er in 2022 verbeterpunten zijn ingediend en dat dit wordt beschreven in het klachtenjaarverslag over het jaar 2022. Dit kan bij dit onderzoek niet worden beoordeeld.

De klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorschriften:

- De regeling is schriftelijk vastgelegd.
- De klacht dient schriftelijk te worden ingediend.
- De houder onderzoekt de klacht zorgvuldig.
- De houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling.
- De houder handelt de klacht zo spoedig mogelijk af, uiterlijk binnen zes weken na indiening.
- Er wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht aan de ouder.
- Het oordeel voorziet van een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Website (kindcentrumnunspeet.nl)
- Interne klachtenregeling, versiedatum 11 juli 2022

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Ouderrecht**Informatie**

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa KrisKras
Website	: http://www.kindcentrumnunspeet.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022482148
Aantal kindplaatsen	: 60

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kindcentrum Nunspeet
Adres houder	: Postbus 35
Postcode en plaats	: 8070 AA Nunspeet
KvK nummer	: 41035858
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nunspeet
Adres	: Postbus 79
Postcode en plaats	: 8070 AB NUNSPEET

Planning

Datum inspectie	: 04-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 13-01-2023
Zienswijze houder	: 18-01-2023
Vaststelling inspectierapport	: 19-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-01-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 24-01-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Als stichting waarderen wij de samenwerking met de oudercommissie en wij zetten de expertise van de leden graag in om de kwaliteit van onze opvang te verbeteren. In het rapport wordt gesteld dat er per locatie een oudercommissie moet zijn met minimaal 2 leden. Helaas blijken in de praktijk te weinig ouders bereid om zitting te nemen in de oudercommissie, waarbij over het algemeen tijdgebrek de grootste drempel vormt.

Naar aanleiding van het lage totaalaantal leden, is ervoor gekozen om één gezamenlijke commissie voor de hele stichting te vormen. SKN blijft zich inspannen om het aantal leden uit te breiden. Zo hebben wij in het najaar van 2022 nog een dringende oproep geplaatst voor de uitbreiding van het aantal oudercommissieleden. Wij zijn blij dat naar aanleiding hiervan het aantal leden is gestegen tot 5 en er momenteel nog 2 geïnteresseerde ouders meekijken.

Daarnaast probeert de oudercommissie zo toegankelijk mogelijk te zijn voor alle ouders en wordt de oproep voor nieuwe leden bij ieder contact herhaald. Helaas heeft dit tot nu toe niet geleid tot een hoger aantal leden.